

«Принято»
на педагогическом совете
Протокол № 3 от «12» сентября 2018г.



Положение о порядке установления родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольном блоке Государственного бюджетного образовательного учреждения «Лицей-детский сад г.Магас»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольном блоке Государственного бюджетного образовательного учреждения «Лицей-детский сад г.Магас» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Приказом Министерства образования и науки Республики Ингушетия от 11.11.2015г. № 655-п «О порядке взимания родительской платы» .

1.2. Положение определяет порядок установления, взимания, начисления и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном блоке ГБОУ «Лицей-детский сад г.Магас», реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также порядок ее расходования.

1.3. Целью настоящего Положения является создание необходимых условий для повышения качества образовательных услуг в дошкольном блоке ГБОУ «Лицей-детский сад г.Магас», реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1 Дошкольный блок ГБОУ «Лицей-детский сад г.Магас», реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования -ДОУ.

2.2. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Родительская плата - плата за присмотр и уход за ребенком в ДОУ, взимается с родителей (законных представителей)

3. Установление размеров родительской платы

3.1. Функции и полномочия учредителя ДООУ выполняет Министерства образования и науки Республики Ингушетия (далее – учредитель).

3.2. Учредитель вправе устанавливать плату за присмотр и уход за ребенком, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата).

3.3. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДООУ.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми определяется в соответствии с методикой расчета нормативных затрат, определяющих размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Государственных бюджетных образовательных учреждениях Республики Ингушетия .

3.5. При установлении родительской платы в перечень затрат для расчета её размера включаются:

- стоимость организации необходимого суточного рациона питания ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (Приложения 10, 11 к СанПин 2.4.1.3049-13);

- расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и соблюдение режима дня .

3.6. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется исходя из ежемесячных затрат за присмотр и уход за ребенком в учреждении с учетом требований действующего законодательства.

3.7. Изменение размера родительской платы производится не чаще 1 раза в год.

4. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

4.1. Не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации.

Документами, подтверждающими право на освобождение от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДООУ являются:

- для родителей (законных представителей) детей-инвалидов – копия справки медико-социальной экспертизы;

- для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – копия распорядительного документа о назначении опеки над несовершеннолетним;

- для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией – медицинская справка о заболевании.

- 4.2. Родительская плата в размере 80% от установленной родительской платы за содержание детей в государственных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования родителям (законным представителям) имеющих 5 и более детей

Документами, подтверждающими право на снижение родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДООУ являются:

- для родителей (законных представителей), имеющих пять и более несовершеннолетних детей, семей- копии свидетельств о рождении детей, копия паспорта с указанием детей, справка о составе семьи;

4.3. Заявление на предоставление льготы рассматривается ДООУ в 10-дневный срок со дня предоставления родителями (законными представителями) документов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Положения.

4.4. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом ДООУ в течение 14 календарных дней.

4.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований.

4.6. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленной льготы.

5. Порядок взимания и начисления родительской платы

5.1. Родительская плата взимается на основании договора между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ДООУ.

5.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в ДООУ, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется ДООУ.

5.3. До заключения договора ДООУ обязано предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения на сайте ГБОУ или в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) ГБОУ;

- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;

- уровень и направленность реализуемых основных общеобразовательных программ, формы и сроки их освоения;

- другую информацию, относящуюся к договору.

5.4. Родительская плата за текущий месяц вносится не позднее 10-го числа каждого месяца. Начисление родительской платы за содержание ребенка в государственной образовательной организации производится бухгалтером организации в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы организации и табелю посещаемости детей за предыдущий месяц, утвержденному руководителем организации.

5.5. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за календарный месяц.

5.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих государственные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере:

-20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях на первого ребенка;

-50% размера такой платы на второго ребенка;

-70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

5.7. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей государственной образовательной организации.

5.8. Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет в образовательную организацию следующие документы:

-заявление о назначении компенсации на имя руководителя государственные образовательные организации с указанием лицевого счета заявителя;

-копию документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала);

-копии документов, подтверждающего, что заявитель является законным представителем ребенка, на которого назначается компенсация (с предъявлением оригинала);

5.9. Отсутствие ребенка в дошкольной образовательной организации без уважительной причины не является основанием для освобождения от родительской платы. К уважительным причинам отсутствия ребенка дошкольной образовательной организации относятся:

-пропуски по болезни(согласно предоставленной медицинской справе);

-по причине карантина;

-период отпуска родителей;

-по заявлению родителей;

-закрытие образовательной организации на ремонтные или аварийные работы.

Если ребенок не посещал ДООУ при отсутствии обстоятельств, указанных выше, родительская плата не пересчитывается и взимается в полном объеме.

5.10. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот по родительской плате в соответствии с настоящим Положением, ДООУ вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

6. Порядок расходования и учет средств родительской платы

6.1. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

- в первую очередь сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату организации необходимого суточного рациона питания ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (Приложения 10, 11 к СанПин 2.4.1.3049-13;

- сумма средств, полученная в качестве родительской платы, оставшаяся после оплаты продуктов питания для детей, направляется на оплату хозяйственно-бытового обслуживания расходов на содержание детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня в ДООУ.

6.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 6.1 настоящего Положения не допускается.

7. Контроль за поступлением и расходованием денежных средств.

7.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель ГБОУ.