



**Положение о планировании образовательной деятельности
в дошкольном блоке
ГБОУ «Лицей-детский сад г.Магас»**

1. Общие положения

1.1 Положение о планировании образовательной деятельности в дошкольном блоке государственного бюджетного образовательного учреждения «Лицей-детский сад г.Магас» в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013г. № 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования", Уставом ГБОУ «Лицей-детский сад г.Магас» (далее – Учреждение)

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в дошкольном блоке, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой ООП ДО.

1.3.Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются директором.

2. Цели и задачи планирования образовательной деятельности

2.1. Обеспечение выполнения основной образовательной программы дошкольного уровня образования Учреждения в каждой возрастной группе .

2.2.Осуществление воспитательного воздействия на детей целенаправленно, систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии воспитанников.

3. Принципы планирования воспитательно-образовательной работы

Планирование должно основываться на принципах:

- развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка;
- полноты и достаточности;
- научной обоснованности и практической применимости;
- комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса;
- принципе интеграции образовательных областей, в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников группы;
- обеспечивать единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач образования воспитанников, в процессе реализации которых формируются знания, умения и навыки, имеющие непосредственное отношение к развитию детей дошкольного возраста;

-решения программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

- построения образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т. е. на основе игровой деятельности и др.

-планируемое содержание и формы организации детей должны соответствовать возрастным особенностям детей и психолого-педагогическим основам дошкольной педагогики.

4. Организация работы

4.1. Основу планирования образовательной деятельности составляет ООП ДО ГБОУ «Лицей-детский сад г.Магас»

4.2. Система планирования образовательной деятельности в ДОУ включает в себя:

- перспективное комплексно-тематическое планирование;

- календарное планирование.

Календарный план – это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО в каждой возрастной группе .

Перспективный комплексно-тематический план осуществления образовательного процесса в возрастных группах –это документ, заблаговременно регламентирующий и определяющий порядок последовательность осуществления всего образовательного процесса на длительный период в соответствии с реализуемыми темами.

4.3. Перспективное комплексно-тематическое планирование отражает :

-наименование темы и период ее реализации;

-решаемые педагогические задачи;

-варианты итоговых мероприятий .

4.5. Перспективное комплексно- тематическое планирование является составной частью ООП ДО , разрабатывается педагогами и может ежегодно корректироваться (Приложение 1)

4.4. Календарное планирование образовательного процесса составляется каждым педагогом ежедневно.

4.5 Календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня, расписанием НОД ,учитывает особенности развития детей данной группы .

4.6. Календарный план составляется по утверждённой на установочном Педагогическом Совете форме и должен отражать:

-особенности развития детей возрастной группы

-конкретные условия в группе;

-содержание организованной образовательной деятельности (индивидуальной, групповой);

-совместную деятельность взрослых и детей (в режимных моментах, видах деятельности и культурных практиках), направленную на становление первичной ценностной ориентации и социализации;

-организацию предметно-развивающей среды для самостоятельной деятельности детей с целью поддержки детской инициативы.

-взаимодействие с родителями, специалистами и социумом.

4.7. На начало каждого месяца в календарном плане прописывается: комплекс утренней гимнастики, комплекс гимнастики после сна.

4.8. Календарное планирование следует осуществлять на основе перспективного комплексно-тематического плана.

4.9. Календарный план составляется на неделю вперед (за исключением индивидуальной работы с детьми)

4.10. 4.10 Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты педагогического мониторинга.

4.11. Календарное планирование оформляется воспитателями как в печатном, так и в электронном варианте . Допускается вносить корректировки .

5. Оформление плана воспитательно-образовательной деятельности группы :

5.1. Титульный лист с указанием возрастной группы , фамилии, имени , отчества воспитателя

5.2. Разделы плана:

-годовые задачи ДОУ:

-список воспитанников с указанием даты рождения, группы здоровья;

-режим дня группы ;

-расписание НОД группы :

-комплексно-тематическое планирование с указанием тем, задач по темам, сроков, итогового мероприятия;

-планирование воспитательной работы;

-планирование по национально-региональному компоненту.

6. Документация и ответственность.

6.1. Комплексно-тематическое планирование и календарное планирование является обязательными документами воспитателей.

6.2. Контроль за планированием осуществляется методистом, зам. директора по ДБ ежемесячно, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.3. Методист в специальной тетради фиксирует дату проверки, рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и следит за их выполнением.

Перспективное комплексно-тематическое планирование

Тема	Развернутое содержание работы	Период	Варианты итоговых мероприятий